

Bình Giang, ngày 06 tháng 12 năm 2019

\*  
Số 144 - QĐ/HU

## QUY ĐỊNH

Về luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác  
đối với cán bộ diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XXVII;

Thực hiện Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị khoá XII; Quy định số 04-QĐi/TU ngày 05/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ; Quy định về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 của UBND tỉnh Hải Dương;

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý như sau:

### Chương I

## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ được bồi dưỡng, rèn luyện ở nhiều môi trường công tác, sâu sát cơ sở, tích lũy kinh nghiệm, hoàn thiện bản thân, từ đó góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ, kinh nghiệm tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ phải khách quan, công tâm, công khai, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Cán bộ được luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Cán bộ phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều động, phân công của tổ chức.

### Điều 2. Quan điểm, nguyên tắc

1. Công tác luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy

vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển, điều động với ổn định và xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.

2. Luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, thường xuyên, liên tục, có điều động, luân chuyển dọc, ngang giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống chính trị; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Không bổ nhiệm, sử dụng cán bộ đảm nhiệm một chức vụ quá hai nhiệm kỳ (8 năm) tại một cơ quan, đơn vị; chống tư tưởng cục bộ, khép kín trong từng cơ quan, đơn vị, tâm lý thỏa mãn, trì trệ của một bộ phận cán bộ. Tạo cho công chức thích ứng với nhiều loại công việc, nhiều đối tượng quản lý, nhằm đào tạo công chức một cách toàn diện

4. Cán bộ luân chuyển đi cơ sở để đào tạo nguồn phải là cán bộ trẻ, trong quy hoạch, có triển vọng phát triển; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực công tác tốt; quan tâm lựa chọn, phát hiện cán bộ trẻ có năng lực nổi trội. Có biện pháp tạo môi trường, điều kiện cho cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn; đồng thời, có quy định quản lý, giám sát đối với cán bộ luân chuyển. Việc xem xét, bố trí cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn; kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của cán bộ được luân chuyển và nhận xét, đánh giá cán bộ.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, “Luân chuyển”, “Điều động”, “Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác” đối với cán bộ được hiểu như sau:

1. “Luân chuyển” cán bộ là việc cử có thời hạn cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch từ cấp huyện về các xã, thị trấn trong huyện nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ và làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ.

2. “Điều động” cán bộ là việc phân công, bố trí vị trí công tác có thời hạn hoặc không xác định thời hạn đối với cán bộ ở các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị (không phân biệt giữ chức vụ hoặc không giữ chức vụ) theo quy định của Đảng và Nhà nước, theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu công tác của cơ quan có thẩm quyền.

3. “Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác” đối với cán bộ là việc Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định điều động, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với cán bộ, lãnh đạo quản lý có đủ thời gian công tác tại một vị trí theo quy định chuyển sang vị trí công tác khác.

## Chương II LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ

### **Điều 4. Đối tượng, phạm vi luân chuyển**

**1. Đối tượng:** Là cán bộ trẻ, có năng lực, đang là trưởng, phó các cơ quan, phòng, ban, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp của huyện được quy hoạch vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo huyện.

**2. Phạm vi:** Luân chuyển về giữ các chức vụ lãnh đạo chủ chốt của các xã, thị trấn để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, tạo nguồn cho cấp huyện.

### **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện**

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, tiêu chí chức danh luân chuyển theo quy định.

2. Cán bộ luân chuyển để đào tạo, bồi dưỡng phải còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển. Các đồng chí chưa là Huyện ủy viên được luân chuyển về cấp xã, thì thời gian công tác phải còn ít nhất 13 năm.

### **Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm**

**1. Thẩm quyền:** Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định luân chuyển đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

#### **2. Trách nhiệm**

- Ban Thường vụ Huyện ủy: Lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Ban Tổ chức Huyện ủy: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp cấp ủy, tổ chức đảng xây dựng kế hoạch luân chuyển; nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi: Nhận xét, đánh giá, đề xuất cán bộ luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

- Cơ quan nơi đến: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

- Cán bộ luân chuyển: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với Ban Tổ chức Huyện ủy, cơ quan nơi đi,...

- Các cơ quan liên quan: Tham gia thẩm định nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển,...

## **Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển**

**1. Kế hoạch:** Đầu mỗi nhiệm kỳ, căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ. Kế hoạch phải làm rõ các nội dung cơ bản: Nhu cầu, vị trí luân chuyển, địa bàn luân chuyển; cơ chế, chính sách cần thiết bảo đảm thực hiện...

### **2. Quy trình**

**Bước 1:** Đầu mỗi nhiệm kỳ, căn cứ vào nhu cầu luân chuyển cán bộ, Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ diện Ban Thường vụ quản lý; xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ.

**Bước 2:** Căn cứ vào chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự luân chuyển.

**Bước 3:** Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị; tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

**Bước 4:** Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

**Bước 5:** Ban Tổ chức Huyện ủy trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

### **3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển**

Hồ sơ cán bộ luân chuyển tương tự như hồ sơ bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử (theo quy chế, quy định hiện hành của tỉnh, của huyện).

#### **Điều 8. Thời gian, thời điểm luân chuyển**

1. Thời gian luân chuyển ít nhất là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt khác do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Cán bộ đi luân chuyển để đào tạo, bồi dưỡng nói chung được thực hiện từ năm thứ 2 sau đại hội đảng bộ các cấp. Một số trường hợp do yêu cầu công tác cán bộ có thể xem xét luân chuyển vào thời điểm thích hợp.

#### **Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển**

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, đề xuất cán bộ luân chuyển có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác và uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của cán bộ; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển theo các tiêu chí quy định; báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển cán bộ theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá khi điều chuyển công tác (sau luân chuyển):

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển (bằng văn bản) trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá về cán bộ luân chuyển.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

#### **Điều 10. Chế độ, chính sách, quản lý biên chế đối với cán bộ luân chuyển**

1. Cán bộ luân chuyển được đảm bảo chế độ lương, phụ cấp theo quy định. Bảo lưu chế độ, phụ cấp trách nhiệm trong thời gian luân chuyển đối với cán bộ luân chuyển nếu chức danh luân chuyển có chế độ, phụ cấp trách nhiệm thấp hơn. Cán bộ luân chuyển từ cấp huyện về cấp xã được hỗ trợ một phần kinh phí (theo quy định của UBND tỉnh).

2. Cán bộ luân chuyển có thành tích xuất sắc được ưu tiên khi xem xét bố trí công tác sau luân chuyển. Khi có nhu cầu kiện toàn cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy ưu tiên xem xét nguồn nhân sự trong số cán bộ đã đi luân chuyển.

3. Cán bộ luân chuyển từ cấp huyện về cấp xã thì biên chế vẫn thuộc cơ quan nơi cán bộ đi (cấp huyện), cơ quan nơi cán bộ đi không được bổ sung biên chế do cán bộ luân chuyển đi; cán bộ hưởng chế độ lương, phụ cấp, chế độ nâng lương, nâng ngạch,...như trước khi đi luân chuyển do cơ quan cử cán bộ đi luân chuyển bảo đảm.

### **Chương III**

## **ĐIỀU ĐỘNG, ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI CÁN BỘ**

**Điều 11. Đối tượng, phạm vi điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ**

### **1. Đối tượng**

- Trưởng, phó các cơ quan, phòng, ban, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp của huyện; hiệu trưởng, phó hiệu các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện đã có thời gian công tác hết 5 năm bổ nhiệm lần đầu hoặc đang trong thời gian được bổ nhiệm lại (tái cử) ở một vị trí chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã có thời gian giữ một vị trí lãnh đạo 2 nhiệm kỳ liên tiếp (8 năm) ở tại địa phương, đơn vị;

- Cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý được điều động do yêu cầu công việc, sắp xếp tổ chức bộ máy cán bộ cho phù hợp; cán bộ có biểu hiện những nhiều, có dư luận không tốt.

Trường hợp cán bộ thuộc các đơn vị có chuyên môn sâu, không có vị trí khác để chuyển đổi, không có người thay thế thì Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định cụ thể.

### **2. Phạm vi**

- Điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác thuộc UBND huyện;

- Điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ các phòng thuộc Ủy ban nhân dân huyện sang các ban xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội của huyện và ngược lại;

- Điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ các phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện về các đơn vị sự nghiệp công lập trong huyện và ngược lại;

- Điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ các đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác, các trường học này sang trường học khác trong huyện.

**Điều 12. Điều kiện điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

1. Được xây dựng trong kế hoạch điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Đảm bảo đủ tiêu chuẩn của chức vụ được điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nơi chuyển đến.

3. Còn thời gian công tác 24 tháng trở lên trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

**Điều 13. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

1. Cán bộ đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành kỷ luật; có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

2. Cán bộ đang điều trị bệnh hiểm nghèo, đi học tập trung dài hạn.

3. Cán bộ nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng.

**Điều 14. Quy trình điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ**

**1. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch**

- Quý I hằng năm, Ban Tổ chức Huyện ủy gửi công văn yêu cầu các cơ quan đơn vị rà soát thời gian giữ chức vụ của các chức danh lãnh đạo, rà soát đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ; tổng hợp báo cáo đề xuất các vị trí cán bộ cần điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, xây dựng Kế hoạch điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ. Kế hoạch phải nêu rõ các vị trí cần chuyển đổi, dự kiến một số phương án sắp xếp, thời gian thực hiện.

- Báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy phê duyệt.

**2. Thực hiện kế hoạch**

Trên cơ sở Kế hoạch được phê duyệt, Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện các bước quy trình điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ như quy trình bổ nhiệm cán bộ với nguồn nhân sự từ nơi khác (Quy định số 12-QĐ/HU ngày 05/9/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử). Cụ thể như sau:

- Báo cáo xin chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy đối với mỗi trường hợp cụ thể;

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, chuyển đổi vị trí công tác và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy.

- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, chuyển đổi vị trí công tác để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

- Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, nhưng chưa được cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều

động, thì Ban Tổ chức Huyện ủy vẫn có thể tham mưu đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định. Trường hợp cơ quan nơi đến chưa đồng ý tiếp nhận thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận kỹ trước khi quyết định theo nguyên tắc tập trung dân chủ trong Đảng.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Điều khoản thi hành**

1. Các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn trong huyện có trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này. Cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm gương mẫu thực hiện quyết định luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi của Ban Thường vụ Huyện ủy. Trường hợp vi phạm, không chấp hành chủ trương, nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ không được bổ nhiệm lại và bị xem xét, xử lý theo quy định.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ xem xét, thống nhất điều chỉnh, bổ sung.

Quy định này thay thế Quy định số 07-QĐ/HU ngày 10/9/2018 Quy định về luân chuyển, điều động cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy./.

#### Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- BTV Huyện ủy;
- Các đ/c HUV;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc HU;
- MTTQ và các phòng, ban, đoàn thể huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu.



**Nguyễn Trọng Tuệ**