

Số: 357 /PGDDT-THCS

Bình Giang, ngày 26 tháng 8 năm 2019

V/v Hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn theo: nghiên cứu bài học, theo chuyên đề; sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên; dạy học theo chủ đề; sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối” từ năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 914/SGDDT-GDTrH ngày 06/8/2015 của Sở GDĐT Hải Dương V/v tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng;

Thực hiện Công văn số 1034/SGDDT-GDTrH ngày 28/8/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v thực hiện sinh hoạt chuyên môn từ năm học 2018 -2019,

Phòng GD&ĐT Bình Giang hướng dẫn các trường trung học cơ sở tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo chuyên đề; sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên; dạy học theo chủ đề và sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối” từ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. SINH HOẠT TỔ NHÓM CHUYÊN MÔN

1. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học

1.1. Việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo NCBH cần được thực hiện theo 4 bước sau:

Bước 1. Xác định mục tiêu, chuẩn bị bài dạy

- Họp tổ chuyên môn;
- Tổ chuyên môn chọn một bài dạy cụ thể để dạy minh họa;
- Các giáo viên trong tổ thảo luận chi tiết về thể loại bài học, nội dung bài học, các phương pháp, phương tiện dạy học đạt hiệu quả cao, cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn, dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi tham gia các hoạt động học tập và các tình huống xảy ra và cách xử lý, ...;
- Tổ trưởng chuyên môn (gọi tắt là *tổ trưởng*) giao cho giáo viên trong tổ soạn giáo án sau đó trao đổi với các thành viên trong tổ để chỉnh sửa lại giáo án. Các thành viên khác có nhiệm vụ nêu kế hoạch chi tiết cho việc quan sát và thảo luận sau khi tiến hành bài học nghiên cứu.

Bước 2. Tiến hành bài giảng minh họa và dự giờ

Sau khi hoàn thành giáo án của bài học nghiên cứu chi tiết, một giáo viên sẽ

dạy minh họa ở một lớp học cụ thể, tất cả giáo viên trong tổ tiến hành dự giờ và ghi chép thu thập dữ kiện về bài học;

- Cách bố trí dự giờ, phương tiện dự giờ: Giáo viên ngồi dự giờ đối diện với học sinh ngồi học hoặc ngồi hai bên phòng học sao cho quan sát được tất cả các học sinh thuận tiện nhất;

- Phương tiện: Giáo viên dự giờ ghi lại diễn biến các hoạt động học tập của học sinh bằng hình thức ghi chép hoặc quay camera, chụp ảnh;

- Giáo viên dự giờ phải đảm bảo nguyên tắc: không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh; không gây khó khăn cho giáo viên dạy minh họa; khi dự giờ phải tập trung vào việc học của học sinh, theo dõi nét mặt, hành vi, thái độ tập trung đến bài học của từng học sinh thông qua đó đánh giá được mức độ nắm vững bài của học sinh, sự hào hứng hoặc thờ ơ với bài học của học sinh, những khó khăn của học sinh, tìm mối liên hệ giữa việc học của học sinh với tác động của phương pháp, nội dung dạy học.

Bước 3. Suy ngẫm, thảo luận, tìm giải pháp khắc phục

- Họp tổ chuyên môn:

+ Giáo viên dạy tự nhận xét về hiệu quả giảng dạy của mình: Ý tưởng đã thực hiện được, chưa thực hiện được so với giáo án đề ra, những tình huống nảy sinh ngoài giáo án;

+ Toàn bộ giáo viên trong tổ tham gia đóng góp ý kiến cho bài giảng minh họa, cần nhấn mạnh những ưu điểm nổi bật, hạn chế chính, hiệu quả bài giảng đối với học sinh, tập trung phân tích hoạt động học tập của học sinh, không đi sâu phân tích về giáo viên dạy và **không cho điểm hay xếp loại giờ dạy**;

+ Gọi ý thảo luận về bài dạy minh họa: Trong tiết học học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập như thế nào? Học sinh đã làm gì (*nghe, nói, báo cáo, phản biện, viết*)? Tinh thần hợp tác, làm việc nhóm của học sinh như thế nào? Sản phẩm của học sinh có đáp ứng nhiệm vụ được giao không? Khả năng học sinh luyện tập, vận dụng kiến thức, tìm tòi, sáng tạo như thế nào? Hoạt động nào hiệu quả, chưa hiệu quả? Nguyên nhân? Từ đó đề xuất điều chỉnh nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy cho phù hợp bài dạy.

Bước 4. Áp dụng: Trên cơ sở bài dạy minh họa giáo viên nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng ngày.

1.2. Số lượng thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo NCBH

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện 02 tiết/ năm học.

1.3. Hồ sơ lưu sinh hoạt tổ chuyên môn theo NCBH

1.3.1. Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo NCBH (*Trong phần Phụ lục của Kế hoạch tổ chuyên môn*)

Với bước 1: Trình bày rõ thời gian, địa điểm họp tổ chuyên môn triển khai kế hoạch; tên bài dạy, lớp dạy; mục tiêu bài dạy; phân công giáo viên soạn giáo án,

giáo viên tham gia xây dựng giáo án, giáo viên chuẩn bị đồ dùng thiết bị.

Với bước 2: Trình bày rõ thời gian, địa điểm dự giờ, thành phần dự giờ, cách bố trí chỗ ngồi, giáo viên ghi phiếu dự giờ, thiết bị hỗ trợ dự giờ, người hỗ trợ thiết bị, người ghi phiếu dự giờ.

Với bước 3: Trình bày rõ thời gian, địa điểm họp tổ chuyên môn thảo luận, rút kinh nghiệm giờ dạy,... Bản kế hoạch có họ tên, chữ ký của người lập và được Hiệu trưởng duyệt (Ký tên, đóng dấu).

1.3.2. Giáo án của bài dạy minh họa theo NCBH

1.3.3. Biên bản: gồm ít nhất 03 biên bản tương ứng với các bước thực hiện (*Biên bản họp tổ chuyên môn xác định mục tiêu, chuẩn bị bài dạy; Biên bản dự giờ bài giảng minh họa; Biên bản họp tổ chuyên môn suy ngẫm, thảo luận, tìm giải pháp khắc phục cho bài dạy, ...*)

1.3.4. Phiếu dự giờ dạy minh họa theo NCBH (*Không cho điểm, không xếp loại giờ dạy*): Tổ trưởng phân công một giáo viên có năng lực, cùng chuyên môn với môn dạy minh họa ghi chép lại diễn biến tiết dạy (*chủ yếu thu thập dữ kiện về bài học, diễn biến tình hình học tập của học sinh*).

1.3.5. Hình ảnh hoặc video, clip minh họa; sản phẩm của giáo viên, học sinh, Những minh chứng này được sắp xếp, lưu trữ theo trình tự thời gian tổ chức thực hiện.

* **Lưu ý:** Để sinh hoạt chuyên môn có chiều sâu, đảm bảo hiệu quả, các đơn vị có thể chỉ đạo tích hợp hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo NCBH với sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề hoặc dạy học theo chủ đề (*Chọn 1 tiết dạy trong chủ đề hoặc chuyên đề để làm 1 tiết minh họa trong nghiên cứu bài học*).

2. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề

2.1. Yêu cầu khi xây dựng chuyên đề

- *Căn cứ:* các nhiệm vụ trọng tâm năm học, những vấn đề mang tính cấp thiết, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng giáo viên;

- *Nguyên tắc:* chuyên đề đưa ra nhằm giải quyết các vấn đề khó, mới phát sinh trong thực tế giảng dạy; chuyên đề đảm bảo tính thực tiễn, tính khả thi, tính hiệu quả; chuyên đề phải có phạm vi áp dụng cấp tổ, các giáo viên trong tổ đều có thể tham gia góp ý;

- *Lĩnh vực:* đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; giáo dục đạo đức học sinh; rèn kỹ năng sống cho học sinh, ...

2.2. Cấu trúc chuyên đề

Cấu trúc của chuyên đề nhất thiết phải có những nội dung sau:

- Tính cấp thiết và thực trạng của chuyên đề;
- Cơ sở lý luận và thực tiễn của chuyên đề;

- Đối tượng và phạm vi chuyên đề;
- Các giải pháp thực hiện;
- Quá trình thực hiện;
- Kết quả.

2.3. Các bước thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề

Bước 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề (Do tổ trưởng lập ngay từ đầu năm trong *Kế hoạch sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn theo NCBH, theo chuyên đề; dạy học theo chủ đề; sinh hoạt chuyên môn trên "Trường học kết nối"* trong đó phải dự kiến được tên chuyên đề, thời gian, người chuẩn bị (*người viết báo cáo*), người báo cáo, người viết biên bản, thành phần, lịch thực hiện cho từng nội dung công việc, ...)

Bước 2: Họp tổ hội thảo, xây dựng đề cương chuyên đề, giáo án dạy thực nghiệm (*nếu có*) (*có Biên bản hội thảo, xây dựng đề cương chuyên đề, trong biên bản cần ghi rõ đề cương chuyên đề, các ý kiến tham gia của các giáo viên*). Trên cơ sở các ý kiến đóng góp, tổ trưởng chốt lại đề cương chuyên đề, giao cho một giáo viên trong tổ viết báo cáo chuyên đề và soạn giáo án dạy thực nghiệm (*với những chuyên đề cần phải dạy thực nghiệm*).

Bước 3: Báo cáo nội dung chuyên đề, giáo án dạy thực nghiệm, thảo luận (Tổ chức cuộc họp cấp tổ, tổ trưởng làm chủ tọa, thư ký ghi biên bản, cả tổ nghe báo cáo nội dung chuyên đề, giáo án dạy thực nghiệm sau đó tổ chức thảo luận, góp ý kiến để hoàn thiện chuyên đề, giáo án. Nội dung cuộc họp phải được ghi vào biên bản).

Bước 4: Triển khai chuyên đề (có nhật kí ghi lại quá trình áp dụng với các lớp khác nhau, ghi lại những khó khăn thuận lợi, phát sinh trong khi thực hiện,...)

Bước 5: Tổng kết đánh giá chuyên đề (có biên bản đánh giá, rút kinh nghiệm chuyên đề trong đó nêu rõ nhật kí ở bước 4, chốt được chuyên đề có thành công ở mức nào, có phụ lục đề kiểm tra khảo sát, ...)

2.4. Số lượng thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện ít nhất 02 nội dung “sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề”/ năm học.

2.5. Hồ sơ lưu chuyên đề

2.5.1. Biên bản hội thảo, xây dựng đề cương chuyên đề, giáo án dạy thực nghiệm (*nếu có*)

2.5.2. Toàn văn chuyên đề, giáo án dạy thực nghiệm (bản in hoặc viết tay)

2.6.3. Biên bản hội nghị báo cáo chuyên đề, giáo án thực nghiệm, thảo luận

2.5.4. Phiếu theo dõi, đánh giá kết quả trong quá trình áp dụng chuyên đề

2.5.5. Biên bản đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm chuyên đề

2.5.6. Minh chứng cho kết quả tổ chức chuyên đề (bài kiểm tra của học sinh hoặc sản phẩm thực hành của học sinh, giáo viên).

3. Sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên

Sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên theo Điều lệ trường trung học được tổ chức định kỳ 2 lần/ tháng.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn thường xuyên phải cụ thể, thiết thực và có các nội dung chủ yếu sau:

- Thảo luận các nội dung chuyên môn giữa 2 lần sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên;
- Thảo luận, thống nhất, điều chỉnh, bổ sung,... nội dung các bài sắp dạy;
- Chuẩn bị đồ dùng, thiết bị dạy học sẵn có hoặc tự làm (*nếu có*);
- Thống nhất nội dung, hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá thường xuyên hoặc định kỳ theo kế hoạch;
- Thông báo, trao đổi, thống nhất các hoạt động hành chính khác (*Không thông báo hoặc sao chép lại kế hoạch chuyên môn của nhà trường*).

II. DẠY HỌC THEO CHỦ ĐỀ

1. Các bước xây dựng và tổ chức dạy học theo chủ đề

1.1. Xây dựng chủ đề dạy học và đưa vào phân phối chương trình để dạy học chính khóa toàn khối

- Đầu năm học, nhóm chuyên môn họp bàn, căn cứ vào thời gian dạy học, chương trình và SGK hiện hành, kết quả thực hiện chủ đề đã xây dựng từ năm học trước,... nếu thấy cần thiết (đặc biệt là ở những môn nhiều tiết như Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh,...) thì tiếp tục lựa chọn nội dung để xây dựng các chủ đề dạy học mới (ngoài các chủ đề đã thực hiện từ năm học trước) phù hợp với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Nếu thấy các chủ đề đã xây dựng và thực hiện từ năm học trước vẫn phù hợp, đem lại hiệu quả tốt và không cần phải điều chỉnh, bổ sung thì không cần phải xây dựng thêm các chủ đề mới. *Việc tiếp tục thực hiện, điều chỉnh, bổ sung những chủ đề đã xây dựng trong năm học 2018 - 2019 hay xây dựng thêm những chủ đề mới cho năm học 2019 - 2020 phải được thể hiện rõ trong Biên bản xây dựng chủ đề đầu năm học và được Hiệu trưởng phê duyệt.*

- Khi xây dựng các chủ đề dạy học cần linh hoạt lựa chọn nội dung để dạy học trên lớp và nội dung để hướng dẫn, giao nhiệm vụ cho học sinh tự tìm hiểu, nghiên cứu học tại nhà và báo cáo kết quả, ... *tránh tình trạng cộng cơ học các đơn vị bài học có cùng nội dung thành chủ đề.*

- Hệ thống câu hỏi, bài tập phải đảm bảo các cấp độ nhận thức nhằm phát triển năng lực của các nhóm đối tượng học sinh và phù hợp với đặc trưng từng bộ môn, bài học.

- Coi trọng tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giao nhiệm vụ/ dự án

để cá nhân/ nhóm học sinh tự học, hướng dẫn học sinh làm việc theo nhóm nghiên cứu, giải quyết nhiệm vụ được giao; sắp xếp thời gian, tổ chức cho học sinh được thuyết trình, báo cáo, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ; vận dụng kiến thức lý thuyết để giải quyết các bài tập, các tình huống nảy sinh từ thực tiễn; kết hợp hài hòa giữa học tại lớp, tại trường và ở ngoài lớp học.

- Từ năm học 2019 - 2020, giáo án giảng dạy các môn đều phải thể hiện được 5 hoạt động dạy học sau (*không phải chỉ riêng đối với giáo án các tiết dạy học theo chủ đề*):

+ *Khởi động/ tình huống xuất phát*: nhằm tạo tâm thế học tập cho học sinh, giúp học sinh ý thức được nhiệm vụ học tập, hứng thú học bài mới.

+ *Hình thành kiến thức mới*: giúp học sinh chiếm lĩnh kiến thức, kỹ năng mới thông qua các hoạt động khác nhau như: nghiên cứu tài liệu, thí nghiệm, thực hành, hoạt động trải nghiệm,...

+ *Luyện tập*: giúp học sinh củng cố, hoàn thiện kiến thức, kỹ năng vừa lĩnh hội, ghi nhận được.

+ *Vận dụng*: giúp học sinh vận dụng được các kiến thức, kỹ năng đã học được để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn.

+ *Tìm tòi, mở rộng/ sáng tạo*: khuyến khích học sinh tìm tòi, mở rộng kiến thức ngoài bài học, lớp học, mô tả sản phẩm học sinh cần hoàn thành.

- Cấu trúc toàn văn chủ đề dạy học gồm:

+ Tên chủ đề;

+ Cơ sở hình thành chủ đề (*cơ sở kiến thức của chủ đề được lấy ở bài học nào trong SGK và lấy trong tài liệu nào*);

+ Thời gian dự kiến (*số tiết, tên tiêu đề của từng tiết*);

+ Nội dung chính gồm 3 phần: I. Mục tiêu (*kiến thức, kỹ năng, thái độ, năng lực cần hình thành*), II. Phương tiện dạy học, III. Bảng mô tả mức độ nhận thức và hệ thống câu hỏi, bài tập;

- Nhất thiết phải đưa các chủ đề dạy học đã xây dựng hoặc các chủ đề được bổ sung, xây dựng mới vào phân phối chương trình của năm học mới. PPCT của năm học mới phải được Hiệu trưởng ký duyệt, đóng dấu và lưu tại tổ, trường để làm căn cứ tổ chức dạy học chính khóa và phục vụ kiểm tra.

1.2. Thiết kế tiến trình dạy học chủ đề (*soạn giáo án từng tiết theo tiêu đề đã đặt tên*).

1.3. Tổ chức dạy học, dự giờ và đánh giá kết quả: giáo viên trong nhóm chuyên môn dạy học chính khóa tất cả các tiết của chủ đề trong khối. Nhóm chuyên môn bố trí dự giờ ít nhất 2 tiết trong số các tiết dạy của chủ đề, họp đánh giá chất lượng chủ đề thông qua các tiết dự giờ, chủ yếu đánh giá hiệu quả đối với học sinh (*đánh giá và xếp loại giờ dạy theo 10 tiêu chí trong Phiếu đánh giá do Sở GD&ĐT Hải Dương ban hành năm 2015*), lập biên bản cuộc họp.

Lưu ý:

- Đối với các môn ít tiết chỉ có 01 giáo viên/môn/trường, tổ chuyên môn phân công giáo viên khác trong tổ đi dự giờ cho những chủ đề các môn đó; trường hợp một giáo viên dạy hai môn học cả trường, vẫn thực hiện dạy học theo chủ đề từng môn theo quy định nhưng tổ chuyên môn chỉ cần bố trí dự giờ một trong hai môn để đánh giá kết quả thực hiện chủ đề.

- Môn Tin học có xây dựng chủ đề dạy học nhưng không cần lập hồ sơ riêng.

2. Số lượng thực hiện dạy học theo chủ đề

Tiếp tục thực hiện những chủ đề đã xây dựng từ những năm học trước sau khi có bổ sung, điều chỉnh nội dung cho phù hợp với thực tế dạy học hoặc nếu thấy cần thiết thì mỗi môn có thể xây dựng thêm một hoặc một số chủ đề dạy học mới để thực hiện trong năm học 2019 - 2020 sao cho mỗi kỳ có 2 chủ đề dạy học/ môn (Riêng môn Hóa học thực hiện 01 chủ đề dạy học/học kỳ).

3. Hồ sơ lưu dạy học theo chủ đề

3.1. Yêu cầu chung: Thực hiện và có đủ hồ sơ cho 2 chủ đề/ học kỳ/ môn (trừ các trường hợp đặc biệt đã nêu ở trên).

3.2. Yêu cầu cụ thể

3.2.1. Toàn văn chủ đề dạy học (theo cấu trúc mục 1.1).

3.2.2. Giáo án từng tiết dạy (lưu trong tập giáo án chung).

3.2.3. Biên bản các cuộc họp nhóm chuyên môn (5 cuộc họp/năm; môn Hóa học họp 3 cuộc/năm/) gồm: 01 biên bản cuộc họp xây dựng chủ đề đầu năm học; cuộc họp đánh giá kết quả sau khi dạy xong từng chủ đề.

3.2.4. Phiếu đánh giá các giờ dạy (theo mẫu do Sở GD&ĐT ban hành).

III. QUẢN LÝ TRÊN TRANG MẠNG “TRƯỜNG HỌC KẾT NỐI”

1. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 914/SGDĐT-GDTrH ngày 06/8/2015 của Sở GDĐT Hải Dương Về việc tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng.

2. Hiệu trưởng chỉ đạo việc phân quyền, lập tài khoản cho toàn bộ giáo viên và học sinh của trường theo đúng số lượng hiện có của năm học và yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn, các giáo viên được phân công sau khi thực hiện xong từng bước của sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, theo NCBH và dạy học theo chủ đề tiến hành chỉnh sửa để đưa lên trang mạng “Trường học kết nối” theo địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn/>. Ngoài những tài liệu trên Hiệu trưởng còn có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các giáo viên tăng cường hướng dẫn học sinh tham gia học tập trên diễn đàn và đăng tải các tài liệu chuyên môn khác như giáo án, các kinh nghiệm giảng dạy, các tài liệu về đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá... lên diễn đàn, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn thống kê sản phẩm

của từng giáo viên trong đơn vị mỗi học kỳ 1 lần để có số liệu đánh giá giáo viên và báo cáo trong Báo cáo cuối kỳ và Báo cáo cuối năm.

3. Những hoạt động nêu trên là yêu cầu bắt buộc đối với các trường THCS trong toàn huyện và là căn cứ để đánh giá thi đua trong năm học 2019 - 2020.

IV. YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng các trường THCS

- Chỉ đạo giáo viên, các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng đầy đủ đảm bảo các yêu cầu về số lượng, chất lượng các chuyên đề. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng *Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn (có kèm theo Kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo chuyên đề; dạy học theo chủ đề; sinh hoạt chuyên môn trên “Trường học kết nối”)* và hoàn thành việc phê duyệt theo đúng thời gian qui định;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn (*nếu cần thiết*). Hiệu trưởng dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn ở một tổ, chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo của mình.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng các trường THCS

- Chỉ đạo việc sắp xếp, bố trí thời khóa biểu cho giáo viên dạy minh họa, sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ và rút kinh nghiệm;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn theo sự phân công của Hiệu trưởng, dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn ở một tổ, chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo của mình;

- Cùng Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận phục vụ chuẩn bị: cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài liệu tham khảo, ... phục vụ cho việc dự giờ nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề và sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề;

- Chỉ đạo phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tích cực hưởng ứng, thường xuyên đôn đốc, chuẩn bị các hoạt động phục vụ cho công tác sinh hoạt tổ chuyên môn và dạy học theo chủ đề;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn theo sự phân công của Hiệu trưởng và chức trách nhiệm vụ được giao, dự và chỉ đạo công tác sinh hoạt tổ chuyên môn.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng *Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2019 - 2020 (có kèm theo Kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo chuyên đề; dạy học theo chủ đề; sinh hoạt chuyên môn trên “Trường học kết nối”)*. Kế hoạch phải được Hiệu trưởng phê duyệt, lưu trữ tại trường, tổ và phổ biến tới tất cả giáo viên;

- Triển khai kế hoạch để giáo viên trong tổ thực hiện;

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của tổ và của giáo viên;

- Khuyến khích sự chủ động tìm tòi, sáng tạo của giáo viên;

- Yêu cầu tất cả giáo viên trong tổ tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, phối hợp với nhau khi soạn bài theo “Nghiên cứu bài học” và theo “Chuyên đề”; xây dựng, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong tổ bộ môn từ đó xây dựng tổ chuyên môn thành tổ chức học tập, nghiên cứu.

4. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy chi tiết;
- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo nhà trường về sinh hoạt tổ chuyên môn theo “Chuyên đề”, “Nghiên cứu bài học”, dạy học theo chủ đề và sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”;
- Chủ động tìm tòi, sáng tạo, tích cực tham gia thảo luận ý kiến để xây dựng bài dạy minh họa, các chuyên đề, chủ đề,... của tổ triển khai.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn theo: nghiên cứu bài học, theo chuyên đề; sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên; dạy học theo chủ đề và quản lý trên trang mạng “Trường học kết nối”. Phòng GD&ĐT yêu cầu lãnh đạo các trường THCS trong huyện nghiên cứu kỹ văn bản, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian, chất lượng, số lượng theo quy định.

Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra việc thực hiện hướng dẫn này của các nhà trường trong năm học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua Tổ Giáo dục Trung học cơ sở) để được giải quyết. *TL*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten signature]
Hoàng Văn Đắc